

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE POREČ

Narodni trg 1, 52440 POREČ

KLASA: 030-02/17-01-01

UR. BROJ: 2167/01-14-07/01-17-1

Word: Procedura naplate prihoda

Temeljem članka 50. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Poreč (u daljnjem tekstu Učilište), ravnatelj Učilišta donosi

Proceduru praćenja i naplate prihoda i primitaka

Članak 1.

Ovim se aktom utvrđuje obveza pojedinih službi Učilišta te propisuje procedura, odnosno način i rokovi praćenja i naplate prihoda i primitaka u Učilištu.

Prihodi koje Učilište naplaćuje su:

- vlastiti prihodi od zakupa prostora
- prihodi po posebnim propisima za obrazovanje i
- ostali prihodi (kotizacije, nastupi zbora, limene glazbe i ostalo).

Ako Učilište ugovori zakup prostora vrijednosti većoj od 20.000,00 kn godišnje, s kupcem ugovara instrument osiguranja plaćanja.

Članak 2.

Procedura iz članka 1. izvodi se po sljedećem postupku, osim ako posebnim propisom nije drugačije određeno:

Red. br.	AKTIVNOST	NADLEŽNOST	DOKUMENT	ROK
1	2	3	4	5
1	Dostava podataka Računovodstvu potrebnih za izdavanje računa	Svi odjeli	Ugovor, narudžbenica	Tijekom godine
2	Izdavanje/izrada računa	Računovodstvo	Račun	Tijekom godine
3	Ovjera i potpis računa	Ravnatelj	Račun	3 radna dana od izrade računa
4	Slanje izlaznog računa	Računovodstvo	Knjiga izlazne pošte	3 radna dana nakon ovjere
5	Unos podataka u sustav (knjiženje izlaznih računa)	Računovodstvo	Knjiga Izlaznih računa, Glavna knjiga	Unutar mjeseca na koji se račun odnosi
7	Evidentiranje naplaćenih prihoda	Računovodstvo	Knjiga izlaznih računa, Glavna knjiga	Mjesečno-do 10. u mjesecu za prethodni mjesec
8	Praćenje naplate prihoda (analitika)	Računovodstvo	Izvadak po poslovnom računu	Mjesečno-do 10. u mjesecu za prethodni mjesec
9	Utvrđivanje stanja dospjelih i nenaplaćenih potraživanja/prihoda	Računovodstvo	Izvod otvorenih stavaka	Mjesečno-do 10. u mjesecu za prethodni mjesec
10	Upozoravanje i izdavanje opomena i opomena pred tužbu nenaplaćenih potraživanja	Računovodstvo	1. Opomene - 30 dana 2. Opomena pred tužbom - 30 dana nakon opomene	Tijekom godine, nakon dospijea
	Donošenje odluke o prisilnoj naplati potraživanja	Ravnatelj	Odluka o prisilnoj naplati potraživanja	Tijekom godine
11	Ovrha-prisilna naplata potraživanja u skladu s Ovršnim zakonom	Uprava	Ovršni postupak kod javnog bilježnika	15 dana nakon donošenja Odluke

Članak 3.

Uvodi se redoviti sustav opominjanja po osnovi prihoda koje određeni dužnik ima prema Učilištu nakon dospijea. Tijekom narednih 30 dana Računovodstvo nadzire naplatu prihoda po opomenama.

Članak 4.

Nakon što u roku od 30 dana nije naplaćen dug za koji je poslana opomena, te nakon što u roku od narednih 30 dana nije naplaćen dug za koji je poslana opomena pred tužbom, računovodstvo o tome obavještava ravnatelja koji donosi Odluku o prisilnoj naplati potraživanja te se pokreće ovršni postupak kod javnog bilježnika. Ovršni postupak se pokreće za dugovanja u visini većoj od 1.500,00 kn po jednom dužniku.

Ovršni postupak se pokreće za dugovanje u visini manjoj od 1.500,00 kuna po jednom dužniku ukoliko nije podmiren dug u roku od 6 mjeseci po provedenoj proceduri.

Procedura iz stavka 1. izvodi se po sljedećem postupku:

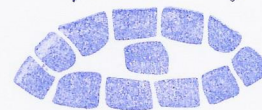
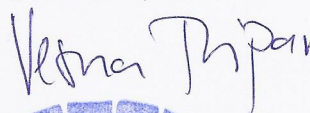
Red. br.	AKTIVNO ST 2	NADLEŽNOST 3	DOKUMENT 4	ROK 5
1	Prikupljanje dokumentacije za ovršni postupak	Računovodstvo	Knjigovodstvena kartica ili računi/ obračun kamata/opomena s povratnicom	Prije zastare potraživanja
2	Izrada prijedloga za ovrhu	Računovodstvo/Tajništvo	Nacrt prijedloga za ovrhu nadležnom sudu ili javnom bilježniku	Najkasnije tri (3) radna dana od pokretanja postupka
3	Ovjera i potpis prijedloga za ovrhu	Ravnatelj	Prijedlog za ovrhu nadležnom sudu ili javnom bilježniku	
4	Dostava prijedloga za ovrhu nadležnom sudu ili javnom bilježniku	Računovodstvo	Knjiga izlazne pošte	Najkasnije tri (3) radna dana od izrade prijedloga
5	Dostava pravomoćnih rješenja o ovrsi FINI	Računovodstvo	Pravomoćno rješenje	Najkasnije tri (3) radna dana od primitka pravomoćnih rješenja

Članak 5.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnim stranicama Učilišta.

U Poreču, 14. 6. 2017. godine.

Ravnatelj:
v. d. Vesna Tripar



Pučko otvoreno učilište Poreč