

ZAPISNIK

sa 6. sjednice Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Poreč, održane 5. lipnja 2024. godine, s početkom u 14,30 sati u uredu ravnateljice

Sjednici su prisutni:

1. Azeglio Picco, predsjednik
2. Ivan Herak, član
3. Aliče Prhat, članica
4. Marina Pacenti, članica,
5. Kristina Pilato, članica
6. Vesna Tripar, ravnateljica
7. Gorana Labinac, zapisničar

Predsjednik Upravnog vijeća gosp. Azeglio Picco otvorio je sjednicu, pozdravio prisutne, utvrdio kvorum i predložio sljedeći

Dnevni red

1. Verifikacija Zapisnika sjednice Upravnog vijeća održane 29.4.2024.godine
2. Prihvaćanje Izvješća o poslovanju Pučkog otvorenog učilišta Poreč za 2023. godinu
3. Davanje suglasnosti za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude te sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi najam rasvjete i ozvučenja za potrebe održavanja programa Učilišta
4. Davanje suglasnosti za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude te sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi filmske i video usluge za programe Učilišta
5. Donošenje Odluke za pojedine vrste rada u preopterećenju
6. Dopuna cjenika usluga Pučkog otvorenog učilišta Poreč
7. Zamolba za plaćeni dopust i financiranje za potrebe školovanja
8. Razno

Dnevni red je usvojen jednoglasno.

Ad 1.) Predsjednik Upravnog vijeća konstatirao je da je Zapisnik sjednice Upravnog vijeća održane 29.4.2024. godine dostavljen u pravitku poziva te moli prisutne da iznesu eventualne primjedbe ili prijedloge na zapisnik.

Primjedbi ili prijedloga nije bilo, tako da se donosi sljedeći

Zaključak

Zapisnik sjednice Upravnog vijeća održane 29. travnja 2024. godine verificira se jednoglasno.

Ad 2.) Vežano uz Izvješće o poslovanju za 2023. godinu predsjednik Vijeća, gospodin Azeglio Picco, zamolio je ravnateljicu da ukratko iznese Izvješće o poslovanju Pučkog otvorenog učilišta Poreč za 2023. godinu.

Izvješće o poslovanju za 2023. godinu, dostavljeno je svim članovima Vijeća u prilogu poziva pa je ravnateljica Vesna Tripar istaknula samo najvažnije u protekloj godini.

2023. godine Učilište je realiziralo sve programe koje tradicionalno organizira te je nastojalo sve dobne skupine u zajednici uključiti u kulturni i obrazovni život grada.

Bila je to vrijedna godina kroz koju je Ustanova producirala oko 270 događanja (kazališnih predstava, koncerata, radionica, predavanja, izložbi, kinoprojekcija, obrazovnih programa)

što znači da je skoro svaki radni dan ponudila zajednici kulturu, jednu vrijednost više, nastojeći ići u korak s vremenom i potrebama upravo te zajednice.

Ustanova se, osim od Grada Poreča-Parenza i samofinanciranja, redovito financirala i putem javnih natječaja iz raznih izvora od Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske, Istarske županije-Regione Istriana, Općine Vrsar-Orsera, fondova Europske Unije, turističkih zajednica, raznih ostalih pravnih i fizičkih osoba koje podržavaju ili sufinanciraju pojedine projekte.

Tijekom 2023. održali su se sljedeći programi: 63. Annale, 62. Koncerti u Eufrazijani, 51. Susret zborova Naš kanat je lip, 33. Montraker, 28. Jazz u lapidariju, 23. Street art Poreč, 16. Zlatni zub, 13. Porečdox, Ekolo 5., 16. Profutura, izložbe u galeriji Zuccato i Maloj galeriji, redovni kinooprogam koji obuhvaća i organizaciju revija i matineja, redovan rad obrazovnog odjela kroz niz obrazovnih, verificiranih i neverificiranih programa, osposobljavanja, kreativnih programa, radionica i predavanja, a važnost ovog odjela obilježena je programom 17. Tjedan cjeloživotnog učenja.

Posebno bi istaknula da je kroz program Tornaj se doma-Torna casa tiskana i predstavljena druga knjiga razgovora s umjetnicima.

S obzirom na zavičajne vrijednosti istaknula bih 51. susret zborova Naš kanat je lip koji je obilježen kroz tri dana.

Probe amaterskih skupina koje djeluju pri Učilištu, Porečkih delfina, Zbora *Joakim Rakovac* i dramskog studija *Čin, čin* održavane su redovito uz nastojanje da se skupine ojačaju upisom novih članova.

U 2023. završio je je projekt ESF-Edukosi.Turizam kroz koji je provedeno osposobljavanje osoba s invaliditetom kako bi bili konkurentniji na tržištu rada i projekt EQUALITY - Jednake mogućnosti u obrazovanju odraslih ERASMUS+. Dugogodišnja praksa kojom Učilište prostorno i tehnički pomaže u realizaciji programa drugih ustanova, udruga ili društava provodila se usklađeno s mogućnostima ljudskih resursa u ustanovi i prilikama.

Voditeljica odjela za financije i računovodstvo Kristina Pilat obrazložila je kratko financijski dio Ustanove za 2023.godinu. Ukupni prihodi i primici u 2023. godini iznose 855.101,71 eura, a ukupni rashodi i izdaci iznose 858.789,45 eura.

Manjak prihoda i primitaka iznosi 3.687,74 eura, dok je višak prenesen iz prethodnog razdoblja 52.413,02 eura. Slijedom navedenog ukupan višak prihoda i primitaka iznosi 48.725,28 eura.

Prihodi i primici su ostvareni 81,25% od planiranih, a rashodi i izdaci 81,60% od planiranih.

Na navedena izlaganja nije bilo primjedbi, te je Vijeće, na osnovu članka 43. Statuta ustanove, jednoglasno donijelo

Odluku

Prihvaća se Izvješće o poslovanju Pučkog otvorenog učilišta Poreč za 2023. godinu.

Ad 3.) Ravnateljica je izvjestila članove Vijeća da smo sukladno usvojenom Planu nabave za 2024. godinu proveli postupak jednostavne nabave za najam rasvjete i ozvučenja za potrebe održavanja programa Učilišta.

Stručno povjerenstvo naručitelja za provedbu postupka ove nabave provelo je postupak sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne vrijednosti u Pučkom otvorenom učilištu Poreč, izvršilo otvaranje, pregled i ocjenu ponuda te o tome sačinilo Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, KLASA: 406-03/24-01/4 ; URBROJ: 2167-14-05/01- 24-7 od 20. svibnja 2024. godine.

Nakon otvaranja, pregleda i ocjene ponuda, utvrđeno je da je ponuda ponuditelja DADU RENTAL d.o.o. valjana i da zadovoljava uvjete iz poziva na dostavu ponuda, te da je cijenom najpovoljnija te je povjerenstvo predložilo da se sklopi ugovor s ponuditeljem. S obzirom da se radi o nabavi vrijednosti preko 40 000,00 kuna odnosno 14.728,84 eura bez PDV-a potrebno je davanje suglasnosti ravnateljici za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude i sklapanje ugovora.

Članovi Vijeća složili su se da ravnateljica donese Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja DADU RENTAL d.o.o., Ulica Lanterna 3C, 52465 Vabriga, OIB:71053244487 u

iznosu 11.783,07 eura bez PDV-a, odnosno s ukupnom cijenom s uračunatim PDV-om u iznosu 14.728,84 eura te da s istim ponuditeljem sklopi ugovor.
Nakon kraće rasprave Vijeće je jednoglasno donijelo

Odluku

Daje se suglasnost ravnateljici Pučkog otvorenog učilišta Poreč za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za usluge najma rasvjete i ozvučenja za potrebe održavanja programa Učilišta, **DADU RENTAL d.o.o., Ulica Lanterna 3C, 52465 Vabriga, OIB:71053244487** i sklapanje ugovora s odabranim ponuditeljem.

Ad 4.) Ravnateljica je izvijestila članove Vijeća da smo sukladno usvojenom Planu nabave za 2024. godinu proveli postupak jednostavne nabave za filmske i video usluge za programe Učilišta.

Stručno povjerenstvo javnog naručitelja za provedbu postupka ove nabave provelo je postupak sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne vrijednosti u Pučkom otvorenom učilištu Poreč, izvršilo pregled i ocjenu ponuda te o tome sačinilo Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, KLASA: 406-03/24-01/5; URBROJ: 2167-14-05/01-24-7 od 29. svibnja 2024. godine.

Nakon otvaranja, pregleda i ocjene ponuda, utvrđeno je da je ponuda ponuditelja ROSE ART video produkcija d.o.o., Kaštelir 46, 52 464 Kaštelir, valjana i da zadovoljava uvjete iz poziva na dostavu ponuda i cijenom najpovoljnija te je povjerenstvo predložilo da se sklopi ugovor s ponuditeljem. S obzirom da se radi o nabavi vrijednosti preko 40 000,00 kuna odnosno 7.292,00 eura bez PDV-a potrebno je davanje suglasnosti ravnateljici za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude i sklapanje ugovora.

Članovi Vijeća složili su se da ravnateljica donese Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja ROSE ART video produkcija d.o.o., Kaštelir 46, 52464 Kaštelir, OIB:01370487156 u iznosu 7.292,00 eura bez PDV-a, odnosno s ukupnom cijenom s uračunatim PDV-om u iznosu 9.115,00 eura te da s istim ponuditeljem sklopi ugovor.

Nakon kraće rasprave Vijeće je jednoglasno donijelo

Odluku

Daje se suglasnost ravnateljici Pučkog otvorenog učilišta Poreč za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za filmske i video usluge za programe Učilišta, **ROSE ART video produkcija d.o.o., Kaštelir 46, 52464 Kaštelir, OIB:01370487156** i sklapanje ugovora s odabranim ponuditeljem.

Ad 5.) Ravnateljica je upoznala članove vijeća da je na prošloj sjednici vijeća donesen prijedlog Odluke za iznos dodatka za pojedine vrste rada u preopterećenju koji je prije konačne Odluke bio je dostavljen sindikalnom povjereniku Pučkog otvorenog učilišta Poreč s pravima i obvezama radničkog vijeća zaposleniku Andiju Bančiću na očitovanje. Predloženo je da se unesu određene primjedbe. Upravno vijeće djelomično prihvaća primjedbe.

Predsjednik vijeća predložio je da se Odluka dopuni i izmjeni pod točkom V. stavak 2. na način:

-rad u uvjetima smanjenog broja izvršitelja za poslove **spremačice, kućnog majstora-tehničara kazališta, kinooperatera-kućnog majstora** (obavljanje poslova privremeno odsutnog radnika u slučaju bolovanja, godišnjeg odmora i plaćenog dopusta) te smanjenog broja zaposlenih npr. otkaz ugovora o radu i nezapošljavanje nove osobe.

Nakon kraće rasprave, Vijeće je jednoglasno donijelo

ODLUKU
o iznosu dodatka za pojedine vrste rada u preopterećenju

I

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila i kriteriji za isplatu dodatka na plaću.

II

Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

III

Dodatak na plaću je novčani iznos koji se isplaćuje prema uvjetima propisanim ovom Odlukom.

IV

Radnici mogu ostvariti dodatak do 10 % na bruto plaću za rad u preopterećenju.

V

Pod preopterećenjem se podrazumijeva:

- rad izvan opisa radnog mjesta radnika, po nalogu i uz suglasnost poslodavca
- rad u uvjetima smanjenog broja izvršitelja za poslove **spremačice, kućnog majstora-tehničara kazališta, kinooperatera-kućnog majstora** (obavljanje poslova privremeno odsutnog radnika u slučaju bolovanja, godišnjeg odmora i plaćenog dopusta) te smanjenog broja zaposlenih u odnosu na sistematizaciju radnih mjesta npr. otkaz ugovora o radu i nezapošljavanje nove osobe

Rad u preopterećenju može se odvijati:

- u kontinuiranom trajanju
- samo u određenim danima u obračunskom razdoblju (mjesecu).

VI

Određuje se iznos dodatka za pojedine vrste rada u preopterećenju:

1. Rad izvan opisa radnog mjesta radnika po nalogu ravnatelja:

- za kontinuirani rad izvan opisa radnog mjesta po nalogu ravnatelja u razdoblju dužem od mjesec dana - dodatak od 10% na bruto plaću mjesečno
- za povremeni rad izvan opisa radnog mjesta po nalogu ravnatelja, a u svezi pravodobnog rješavanja hitnih zadataka, predmeta, projekata koji su od značaja za djelovanje Učilišta i doprinose uspješnosti u poslovanju - 1% za svaki dan rada do 10 dana, a što ne može iznositi više od 10 % na bruto plaću

**2. Rad u uvjetima smanjenog broja izvršitelja za sljedeće vrste poslova:
poslovi spremačice, kućnog majstora-tehničara kazališta, kinooperatera-kućnog majstora:**

- uspješno i pravodobno obavljanje poslova čišćenja u slučaju jedne odsutne zaposlenice 0,5% za svaki dan rada u preopterećenju do 10 dana, a što ne može iznositi više od 5 % na bruto plaću
- uspješno i pravodobno obavljanje poslova čišćenja u slučaju jedne odsutne zaposlenice u kontinuiranom periodu dužem od 10 dana, dodatak od 5 % na bruto plaću mjesečno

- uspješno i pravodobno obavljanje poslova čišćenja u slučaju dvije odsutne zaposlenice 1% za svaki dan rada u preopterećenju do 10 dana, a što ne može iznositi više od 10 % na bruto plaću
- uspješno i pravodobno obavljanje poslova čišćenja u slučaju dvije odsutne zaposlenice u kontinuiranom periodu dužem od 10 dana, dodatak od 10 % na bruto plaću mjesečno
- uspješno i pravodobno obavljanje poslova u slučaju odsutnog zaposlenika (kućnog majstora-tehničara kazališta ili kinooperatera-kućnog majstora) 1% za svaki dan rada u preopterećenju do 10 dana, a što ne može iznositi više od 10 % na bruto plaću
- uspješno i pravodobno obavljanje poslova u slučaju odsutnog zaposlenika (kućnog majstora-tehničara kazališta ili kinooperatera-kućnog majstora) u kontinuiranom periodu dužem od 10 dana, dodatak od 10 % na bruto plaću mjesečno

VII

Stjecanje prava na isplatu dodatka za rad u preopterećenju stručnih voditelja utvrđuje ravnatelj Odlukom.

Stjecanje prava na isplatu dodatka za rad u preopterećenju ostalih radnika utvrđuje ravnatelj Odlukom na prijedlog stručnih voditelja odjela.

VIII

Dodatak se obračunava i isplaćuje kod obračuna plaće za mjesec u kojem je nastupila izvršenost odluke o isplati dodatka

IX

Sredstva za isplate po ovoj Odluci trebaju biti osigurana u financijskom planu Pučkog otvorenog učilišta Poreč

X

Prije donošenja Odluke o iznosu dodatka za pojedine vrste rada u preopterećenju proveden je postupak savjetovanja s radničkim vijećem/sindikatom. Prijedlog Odluke dostavljen je na očitovanje radničkom vijeću/sindikatom povjereniku, dana 6.5.2024. godine. Ako se u određenom roku radničko vijeće/sindikat nije očitovalo o namjeravanoj odluci, smatra se da na Odluku nema primjedbi i novih prijedloga.

XI

Ova Odluka objavljena je na oglasnoj ploči Pučkog otvorenog učilišta Poreč _____ te se utvrđuje da stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja, odnosno _____.

Ad 6) Ravnateljica je pročitala prijedlog voditeljice odjela za financije i računovodstvo za dopunom cjenika Ustanove koji je dostavljen u prilogu poziva članovima vijeća. Predlaže se dopuna cjenika sukladno priloženoj specifikaciji usluga koje bi se obavljale za ustanove:

- paket vođenja računovodstvenih poslove za ustanove u kulturi, Gradsku knjižnicu Poreč i Zavičajni muzej Poreštine, naknada/cijena paketa u iznosu od 530,00 eura + PDV mjesečno, za svaku ustanovu.

TEKUĆI POSLOVI

Preuzimanje, knjiženje i plaćanje ulaznih računa
 Fakturiranje izravnih uplata
 Fakturiranje zakupa i tečajeva

Knjiženje izlaznih računa
Knjiženje blagajne
Obrada kartičnog plaćanja (za Gradsku knjižnicu Poreč)
Isplata putnih naloga, te izrada JOPPD obrasca
Obračun i izrada zahtjeva za plaćanje ugovora o djelu i autorskih honorara, izrada JOPPD obrasca
Preuzimanje i knjiženje izvoda
Knjiženje temeljnica
Ispravci knjiženja

MJESEČNI POSLOVI

Obračun i isplata plaće zaposlenika, izrada JOPPD obrasca
Izrada zahtjeva bolovanja prema HZZO-u
Izrada PDV-a, i PDV-S
Usklađenje glavne knjige sa pomoćnim knjigama
Praćenje naplate prihoda
Izrada IOS-a
Izrada zahtjeva za doznaku sredstava prema općinama

KVARTALNI, POLUGODIŠNJI I GODIŠNJI

Priprema podataka za izradu fiskalne odgovornosti
Pomoć u pripremi Financijskog plana, i rebalansa, te unos istog u računovodstveni program i web riznicu
Unos dugotrajne i kratkotrajne imovine
Izrada financijskog dijela Izvješća o radu
Izrada statističkih izvješća
Izrada financijskih izvješća po programima
Izrada godišnjeg i kvartalnih financijskih izvješća
Izrada godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana

Nakon kraće rasprave, Vijeće je jednoglasno donijelo

Odluku

1. Donosi se dopuna cjenika usluga Pučkog otvorenog učilišta Poreč:
-računovodstveni poslovi -paket vođenja računovodstvenih poslova za ustanove u kulturi za Gradsku knjižnicu i Zavičajni muzej Poreštine iznosi 530,00 eura +PDV mjesečno za svaku ustanovu

Ad 7) Ravnateljica je upoznala članove vijeća s dostavljenom pisanom Zamolbom za korištenjem plaćenog dopusta i financiranje za potrebe školovanja zaposlenika Davida Belasa koja je dostavljena u prilogu poziva. Zaposlenik se poziva u zamolbi na članak 44. važećeg Kolektivnog ugovora. Nakon razmatranja navedene zamolbe iako radnika nije uputio poslodavac na školovanje ravnateljica predlaže da mu se odobri 6 dana plaćenog dopusta i još 5 radnih dana plaćenog dopusta za pripremanje i polaganje završnog ispita. Članovi vijeća su se složili da je za odobrenje zamolbe presudno upućivanje od strane poslodavca na školovanje.
Nakon kraće rasprave, Vijeće je jednoglasno donijelo

Odluku

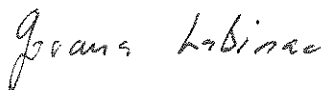
- a) ne prihvaća se zamolba radnika Davida Belasa za plaćeni dopust i financiranje za potrebe školovanja
- b) predlaže se radniku da podnese pisani zahtjev ravnateljici za odobrenje neplaćenog dopusta za školovanje za vlastite potrebe u skladu s člankom 46. važećeg Kolektivnog ugovora Pučkog otvorenog učilišta Poreč.

Ad 8) Pod točkom razno ravnateljica je informirala članove da je po raspisanom natječaju za prijem u radni odnos na neodređeno puno radno vrijeme, referent/ica za informacijski sustav, analizu i unutarnji nadzor -1 izvršitelj/ica, objavljenog 29.4.2024.godine na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, oglasnoj ploči i službenoj internetskoj stranici Ustanove u roku od 10 dana od dana objave natječaja pristigle su dvije prijave na natječaj. Intervju koji je provela Komisija pristupio je jedan kandidat. Usprkos tome što kandidati ispunjavaju formalne uvjete natječaja, Komisija nakon provedenog intervjua suglasna je da kandidati ne posjeduju potrebne vještine za rad na navedenom radnom mjestu te da će se donijeti odluka o neizboru kandidata.

Sjednica je završila u 15:30 sati.


Zapisničar

Gorana Labinac




KLASA: 007-04/24-01/6
URBROJ: 2167-14-05/01-24-2
Poreč, 5.6.2024.

Predsjednik Upravnog vijeća



Azeglio Picco



Pučko otvoreno učilište Poreč