

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE POREČ  
STATUT  
(potpuni tekst)

Poreč, 16.01. 2024.

Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Poreč na sjednici održanoj dana 16.01.2024. godine, utvrdilo je potpuni tekst Statuta Pučkog otvorenog učilišta Poreč, donijetog 27. lipnja 2001. na sjednici Upravnog vijeća i potvrđenog Odlukom Gradskog vijeća Grada Poreča 05. travnja 2001. i Izmjena i dopuna Statuta Pučkog otvorenog učilišta Poreč, donijetim 17. travnja 2002. na sjednici Upravnog vijeća potvrđenim Odlukom Gradskog vijeća Grada Poreča 21. veljače 2002. i Izmjena i dopuna Statuta Pučkog otvorenog učilišta Poreč, donijetim 9. veljače 2006. na sjednici Upravnog vijeća i potvrđenom Odlukom Gradskog vijeća Grada Poreča 22. prosinca 2005., Izmjena i dopuna Statuta Pučkog otvorenog učilišta Poreč donijetim 23. veljače 2009. na sjednici Upravnog vijeća i potvrđenom Odlukom Gradskog vijeća Grada Poreča 11. prosinca 2008., Izmjena i dopuna Statuta Pučkog otvorenog učilišta Poreč donijetim 27. veljače 2013. na sjednici Upravnog vijeća i potvrđenom Odlukom Gradskog vijeća Grada Poreča 21. veljače 2013., Izmjena i dopuna Statuta Pučkog otvorenog učilišta Poreč donijetim 25. ožujka 2014. na sjednici Upravnog vijeća i potvrđenom Odlukom Gradskog vijeća Grada Poreča 6. ožujka 2014. i Izmjena i dopuna Statuta Pučkog otvorenog učilišta Poreč donijetim 14. 06. 2016. na sjednici Upravnog vijeća i potvrđenom Odlukom Gradskog vijeća Grada Poreča 30.03. 2016., i Izmjena i dopuna Statuta Pučkog otvorenog učilišta Poreč donijetim 16.01. 2024. na sjednici Upravnog vijeća i potvrđenom Odlukom Gradskog vijeća Grada Poreča 28.12. 2023.

## STATUT Pučkog otvorenog učilišta Poreč (potpuni tekst)

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se djelatnost, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela i druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Pučkog otvorenog učilišta Poreč (u daljnjem tekstu kao Učilište). Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

#### Članak 2.

Učilište obavlja svoju djelatnost prema zakonu, osnivačkom aktu, ovome Statutu i drugim općim aktima Učilišta.

#### Članak 3.

Učilište je kulturna, obrazovna i informativna javna ustanova.

#### Članak 4.

Osnivač Učilišta je Grad Poreč – Parenzo.  
Učilište je pravni sljednik Narodnog sveučilišta Poreč.

#### Članak 5.

Učilište je pravna osoba.  
U pravnom prometu s trećim osobama Učilište ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukama osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.  
Učilište odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

## Članak 6.

Naziv Učilišta je PUČKO OTVORENO UČILIŠTE POREČ.  
Sjedište Učilišta je u Poreču, Narodni trg 1.

## Članak 7.

Učilište u svom administrativnom i financijskom poslovanju koristi pečat plave boje u obliku oka sastavljenog od mozaika, promjera 33 mm ispod kojeg piše Pučko otvoreno učilište Poreč. Učilište ima jedan pečata okruglog oblika promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske, nazivom i sjedištem Učilišta.

Obrazovni odjel koristi u svom poslovanju pečat okruglog oblika promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske sa sadržajem «Republika Hrvatska, Pučko otvoreno učilište Poreč, Poreč – Parenzo, 1.»

Pečatom iz stavka 3. ovog članka ovjeravaju se javne isprave koje izdaje Pučko otvoreno učilište Poreč.

U internom poslovanju, djelatnosti Ustanove koriste pečate sukladno svom logotipu ispod kojeg uz naziv Ustanove stavljaju naziv svoje djelatnosti.

## Članak 8.

Učilište predstavlja i zastupa ravnatelj.

## Članak 9.

Učilište putem lokalne riznice Grada Poreča obavlja platni promet.

## II. DJELATNOST UČILIŠTA

### Članak 10.

Djelatnost Učilišta je:

- osnovno-školsko obrazovanje odraslih sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
- srednjoškolsko obrazovanje odraslih (programi osposobljavanja i usavršavanja) sukladnu Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
- obrazovanje i osposobljavanje građana po programima auto – škola,
- organiziranje kazališnih, glazbenih, estradnih, filmskih i drugih kulturno umjetničkih programa vlastite produkcije ili u suradnji s drugim ustanovama,
- organiziranje galerijsko-izložbene djelatnosti, sakupljanje, stručna obrada i vođenje likovne zbirke,
- ostvarivanje i promicanje i drugih kulturnih djelatnosti te nacionalnih i interkulturalnih vrijednosti (novinstvo, TV, radio)
- organizacija tečajeva za turističke voditelje,
- tečajevi poduke stranih jezika,
- informatičko opismenjavanje mladeži, djece i odraslih,
- organiziranje tečajeva sviranja pojedinih glazbenih instrumenata,
- prikazivanje filmova (35 i 36 mm) i iznajmljivanje video filmova,
- javno informiranje,
- nakladnička djelatnost,
- novinsko – nakladnička djelatnost,
- prodaja umjetničkih djela, suvenira, knjiga, audio i video materijala,
- organiziranje i promicanje različitih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva,

- organizacija tečajeva i radionica stjecanja posebnih znanja i vještina za djecu, mlade i odrasle,
- organizacija dječjih igraonica,
- iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama,
- iznajmljivanje i davanje u zakup predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo
- računovodstveni poslovi

Učilište može obavljati i određene djelatnosti radi stjecanja dobiti, ako je to u funkciji ostvarivanja osnovnih djelatnosti.

#### Članak 11.

Djelatnost iz članka 10. ovog statuta Učilište obavlja na temelju godišnjeg plana i programa rada ustanove.

Godišnji plan i program rada Učilišta sadrži popis planiranih poslova i aktivnosti na koje, sukladno aktu o osnivanju Učilišta, suglasnost daje Osnivač, podatke o organizaciji rada, plan rada andragoškog voditelja, a može sadržavati i druge aktivnosti za izvršavanje kojih će Učilište osigurati sredstva iz drugih izvora.

Učilište provodi obrazovanje odraslih na osnovi Okvirnog godišnjeg plana i programa rada obrazovnog odjela koji predlaže andragoški voditelj obrazovne djelatnosti, a donosi Upravno vijeće sukladno Zakonu i drugim propisima.

#### Članak 12.

U okviru obavljanja svoje djelatnosti Učilište izdaje svjedodžbe, uvjerenja i potvrde o činjenicama o kojima vodi evidenciju, sukladno zakonu i drugim propisima, te svojim općim aktima.

### III. UNUTARNJE USTROJSTVO UČILIŠTA

#### Članak 13.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se obavljanje djelatnosti Učilišta po najpovoljnijim uvjetima i to na sljedeći način.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Ono imenuje ravnatelja Ustanove.

Ustanova ima šest odjela i to:

1. Glazbeno – scenski odjel
2. Obrazovni odjel
3. Likovni odjel
4. Odjel za gradske manifestacije
5. Odjel za financije i računovodstvo
6. Odjel za kadrovske i opće poslove.

Na čelu odjela nalaze se voditelji.

Voditelji čine Stručno vijeće kojim koordinira ravnatelj.

Brisan je. Članak 14.

Brisan je. Članak 15.

Brisan je. Članak 16.

Brisan je. Članak 17.

## DJELATNICI UČILIŠTA

### Članak 17. a

Poslove u Učilištu obavljaju stručni i pomoćno-tehnički djelatnici.

### Članak 17. b

Pored ravnatelja kao stručnog i poslovnog voditelja Učilišta, na obavljanju stručnih i administrativnih poslova u pojedinim odjelima, rade stručni djelatnici.

Stručni djelatnici mogu biti osobe koje imaju odgovarajući stupanj i vrstu stručne spreme i koji ispunjavaju druge uvjete propisane zakonom, podzakonskim aktima i aktima Učilišta.

### Članak 17. c

Upraznjena radna mjesta, osim radnog mjesta ravnatelja koji se popunjava temeljem javnog natječaja, popunjavaju se putem internog oglasa koji se objavljuje na oglasnoj ploči Učilišta ili natječaja, odnosno oglasa koji se objavljuje na oglasnoj ploči Učilišta, Zavoda za zapošljavanje te internetskim stranicama Zavoda za zapošljavanje i Učilišta.

Odluku o raspisivanju oglasa ili natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta u Učilištu, sukladno pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima te aktima Grada i Učilišta, donosi ravnatelj, koji i vodi postupak odabira kandidata.

Sadržaj i uvjeti za primanje u radni odnos na upražnjena radna mjesta navedeni u oglasu li natječaju te procedura izbora kandidata moraju biti sukladni zakonu, ovom Statutu i drugim aktima kojima su ta pitanja uređena.

### Članak 17. d

Stručni djelatnici imaju pravo i dužnost trajno se stručno usavršavati i osposobljavati u sektorskom području i u području andragoških kompetencija te pratiti znanstvena dostignuća, u skladu sa zakonom.

Stručno usavršavanje iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio radnih obveza stručnih djelatnika.

### Članak 17. e

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa djelatnika Učilišta obavlja se sklapanjem i prestankom Ugovora o radu u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta. Prava, dužnosti i odgovornosti djelatnika utvrđuju se Pravilnikom o radu Učilišta i drugim aktima u skladu sa zakonom.

Brisan je.	Članak 18.
Brisan je.	Članak 19.
Brisan je.	Članak 20.
Brisan je.	Članak 21.
Brisan je.	Članak 22.
Brisan je.	Članak 23.
Brisan je.	Članak 24.
Brisan je.	Članak 25.
Brisan je.	Članak 26.
Brisan je.	Članak 27.
Brisan je.	Članak 28.
Brisan je.	Članak 29.
Brisan je.	Članak 30.
Brisan je.	Članak 30. a
Brisan je.	Članak 30. b
Brisan je.	Članak 30. c

#### IV. UNUTARNJI RAD I ŽIVOT U UČILIŠTU

##### Članak 31.

Kućni red sadrži osobito:

- radno vrijeme Učilišta, otključavanje zgrada i drugih prostorija, ulazak stranih osoba,
- održavanje reda, unošenje i iznošenje materijala i sl.

Pravilnik o kućnom redu donosi Upravno vijeće.

#### V. TIJELA UČILIŠTA

##### Članak 32.

Tijela Učilišta su:

- Upravno vijeće,
- Ravnatelj,
- Stručno vijeće

##### 1. Upravno vijeće

##### Članak 33.

Upravno vijeće je kolegijalno tijelo upravljanja Učilištem.

##### Članak 34.

Upravno vijeće ima pet članova.

Članovi Upravnog vijeća između sebe biraju predsjednika Upravnog vijeća, s time da predsjednik mora biti osoba koja nije djelatnik Učilišta.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imenuju se na četiri godine i mogu biti ponovnoimenovani. Četiri člana Upravnog vijeća imenuje gradonačelnik izvan redova zaposlenih u Učilištu, a jednog biraju zaposlenici Učilišta iz svojih redova.

Zaposlenici Učilišta biraju člana Upravnog vijeća na sjednici svih zaposlenika tajnim glasovanjem.

Svaki zaposlenik može predlagati člana i biti predložen za člana Upravnog vijeća.

##### Članak 35.

Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća, prva sjednica Upravnog vijeća saziva se najkasnije u roku od 15 dana.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća iz prethodnog saziva.

##### Članak 36.

Ako se zbog bilo kojeg razloga smanji broj članova Upravnog vijeća (razrješenja, ostavke i sl.) imenuje se novi član Upravnog vijeća.

Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog prema stavku 1. ovog članka traje do isteka mandata na koji je bio izabran raniji član Upravnog vijeća.

Na dopunskom imenovanju članova Upravnog vijeća primjenjuje se članak 34. ovog Statuta, ovisno koji član izlazi.

Upravno vijeće dužno je izvjestiti gradonačelnika o potrebi imenovanja novog člana Upravnog vijeća u roku od 8 dana od dana prestanka svojstva člana Upravnog vijeća.

#### Članak 37.

Članove Upravnog vijeća gradonačelnik može opozvati i imenovati nove članove na mandat iz članka 34. stavak 3. ovog Statuta.

Član Upravnog vijeća može sam zatražiti od gradonačelnika da ga razriješi članstva u Upravnom vijeću.

#### Članak 38.

Članovi Upravnog vijeća o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju zajednički. Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.

Glasovati se može i tajno kada je to određeno zakonom ili kada Upravno vijeće odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Upravno vijeće odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

#### Članak 39.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju predsjedavajući sjednice i zapisničar.

#### Članak 40.

Način rada Upravnog vijeća pobliže se uređuje poslovnikom.

#### Članak 41.

Upravno vijeće može osnivati komisije i radne grupe za obavljanje poslova određenih zakonom, za proučavanje pojedinih pitanja ili pripremanja pojedinih akata.

#### Članak 42.

Članovi komisija i radnih grupa imenuju se iz reda zaposlenih u Učilištu.

Iznimno kada je propisano da određena komisija mora imati sastav koji se ne može osigurati iz reda zaposlenih u Učilištu ili kada je to prema naravi zadaće prijeko potrebno, Upravno vijeće za člana komisije ili radne grupe može imenovati i osobu izvan Učilišta.

#### Članak 43.

Upravno vijeće, pored poslova za koje je ovlašteno zakonom:

- donosi Statut uz suglasnost Osnivača
- imenuje i razrješava ravnatelja Učilišta
- donosi program rada i razvoja Učilišta te vrši izvršavanje, za koje je zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom utvrđeno da ih donosi Upravno vijeće
- donosi Okvirni godišnji plan i program rada obrazovne djelatnosti sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih na prijedlog andragoškog stručnog voditelja obrazovnog odjela
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu
- predlaže Osnivaču promjenu djelatnosti i naziva Učilišta
- donosi sve opće akte Učilišta za koje je zakonom, drugim propisom ili Statutom utvrđeno da ih donosi Upravno vijeće
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i druge imovine Učilišta sukladno aktu o osnivanju Učilišta i ovome Statutu
- odlučuje o zahtjevima za zaštitu prava, prigovorima i žalbama djelatnika Učilišta, korisnika usluga Učilišta građana
- brine o pravodobnom imenovanju Upravnog vijeća
- odlučuje o raspoređivanju možebitne dobiti Učilišta sukladno aktu o osnivanju Učilišta



- izvješćuje djelatnike Učilišta o svome radu i radu svojih komisija i radnih skupina, te radu ravnatelja
- obavlja kao tijelo upravljanja druge poslove određene aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima učilišta.

Članovima Upravnog vijeća, pripada za njihov rad mjesečna naknada, visinu koje određuje svojom odlukom Vijeće.

## 2. Ravnatelj

### Članak 44.

Učilište ima ravnatelja koji je voditelj ustanove.

Ravnatelj Učilišta ima položaj i ovlaštenja poslovnog tijela i stručnog voditelja.

### Članak 45.

Za ravnatelja se može imenovati osoba koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o ustanovama i Zakonom o obrazovanju odraslih te ispunjava i sljedeće uvjete:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

### Članak 46.

Za ravnatelja Učilišta ne može biti izabrana osoba:

1. kojoj je sudskom odlukom zabranjeno obavljanje funkcije ravnatelja, dok ta zabrana traje,
2. kojoj je izrečena mjera koja ima pravnu posljedicu nemogućnost obavljanja funkcije ravnatelja,
3. koja je osuđena za kaznena djela zbog kojih se prema odredbama Kaznenog zakona ne može obavljati funkcija ravnatelja,
4. zbog drugih razloga utvrđenih zakonom.

### Članak 47.

Ravnatelj se bira na vrijeme od četiri godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno izabrana za ravnatelja.

### Članak 48.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće.

Natječaj za izbor ravnatelja Učilište objavljuje se na mrežnim stranicama Učilišta i u Narodnim Novinama.

Sadržaj natječaja mora biti sukladan zakonu i ovom Statutu.

### Članak 49.

Ravnatelja bira Upravno vijeće Učilišta.

Odlukom o izboru Upravno vijeće određuje i vrijeme stupanja na rad ravnatelja.

O donesenoj odluci o imenovanju ravnatelja Upravno vijeće je dužno obavijestiti svakog kandidata prijavljenog na natječaj za ravnatelja i dati mu pouku o njegovom pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od 15 dana od primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Svaki sudionik natječaja može tužbom pobijati odluku o imenovanju ravnatelja zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što imenovana osoba ne ispunjava uvjete tražene natječajem. Ugovor o radu s imenovanim ravnateljem sklapa se na vrijeme od četiri godine, a u ime Učilišta ga, prije stupanja na dužnost ravnatelja potpisuje predsjednik Upravnog vijeća Učilišta. U slučaju da ravnatelj koji trenutno obnaša tu funkciju ne bude ponovno imenovan, Osnivač će u okviru svojih mogućnosti i potreba, a uzimajući u njegove kompetencije stručnost, razmotriti mogućnost sklapanja Ugovora o radu na nekom drugom radnom mjestu u Učilištu, upravi ili drugoj ustanovi, sukladno pozitivnim zakonskim propisima. Ugovorom o radu definiraju se: mjesto rada, opis poslova, datum početka rada, trajanje ugovora, otkazni rokovi, trajanje radnog dana ili tjedna, trajanje plaćenog godišnjeg odmora ili način njegovog određivanja, te osnovna plaća i dodaci na plaću.

#### Članak 50.

Ravnatelj pored poslova utvrđenih zakonom:

- vodi i upravlja radom i poslovanjem Učilišta,
- predlaže donošenje općih akata Učilišta,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja,
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća i stručnog kolegija,
- obustavlja od izvršenja odluke i zaključke Upravnog vijeća i stručnog kolegija za koje ocijeni da su protivne zakonu, aktu o osnivanju, ovom Statutu i drugim općim aktima Učilišta,
- donosi odluke o izboru djelatnika Učilišta,
- raspisuje natječaje ili oglase za zasnivanje radnog odnosa u Učilištu, sklapa ugovore o radu i odlučuje o svim pravima, obvezama i odgovornosti djelatnika iz radnog odnosa i u svezi s radom, kao tijelo prvog stupnja,
- odlučuje o rasporedu poslova u Učilištu,
- priprema sjednice stručnog kolegija i predsjedava im,
- izvješćuje Upravno vijeće o poslovanju Učilišta,
- odlučuje o nabavci usluga, roba i radova, samostalno ili uz suglasnost Upravnog vijeća i nadležnog tijela osnivača, u skladu s odredbama ovog Statuta
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i općim aktima Učilišta u skladu sa zakonom
- imenuje članove stalnih ili povremenih stručnih, savjetodavnih, nadzornih tijela i povjerenstava sukladno zakonu, drugim propisima i općim aktima

#### Članak 51.

Ravnatelj može osnivati radne grupe za izradu nacrtu pojedinih akata ili za izradu prijedloga rješenja iz svog djelokruga.

#### Članak 52.

Ravnatelj je samostalan u svom radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i osnivaču.

#### Članak 53.

Ravnatelja u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti zamjenjuje djelatnik Učilišta kojeg on za to pismeno ovlasti. Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

#### Članak 54.

Ravnatelj može biti razriješen.

Ravnatelja razrješava Upravno vijeće u slučajevima utvrđenim zakonom.

S razlozima za razrješenje, Upravno vijeće je dužno upoznati ravnatelja i odrediti mu rok u kojem se mora o njima očitovati.

#### Članak 55.

Kada se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne javi ili kada nitko od kandidata prijavljenih za natječaj ne bude izabran, Učilište će u roku 30 dana ponoviti natječaj za izbor ravnatelja. Ukoliko se ravnatelj provedenom ponovljenom natječaju iz st. 1. ovog članka ne imenuje do isteka mandata ravnatelja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja bez postupka propisanog za imenovanje ravnatelja, a osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja ne mora ispunjavati uvjete koji se traže za ravnatelja Pučkog otvorenog učilišta. Za vršitelja dužnosti ravnatelja Upravno vijeće može imenovati nekoga od zaposlenika Učilišta, ali i svaku treću osobu.

Vršitelj dužnosti ravnatelja može biti imenovan do imenovanja ravnatelja, ali najdulje na godinu dana.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja i raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku iz st. 1. ovog članka.

S imenovanim vršiteljem dužnosti ravnatelja sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme u skladu s odlukom o imenovanju.

### 3. Stručno vijeće

#### Članak 56.

Stručno vijeće je kolegijalno stručno tijelo Učilišta.

#### Članak 57.

Stručno vijeće čine ravnatelj i voditelji odjela.

#### Članak 58.

Stručno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Učilišta,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti,
- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala,
- obavlja druge poslove utvrđene ovim statutom i drugim općim aktima Učilišta,
- raspravlja i odlučuje o programu prekvalifikacije za svakog polaznika obrazovanja odraslih,
- predlaže dodatno stručno usavršavanje djelatnika.

#### Članak 59.

Stručno vijeće radi na sjednicama. Sjednice Upravnog vijeća saziva i predsjedavaim ravnatelj.

#### Članak 60.

Način rada Stručnog vijeća utvrđuje se poslovnikom.

## VI. RASPOLAGANJE IMOVINOM I FINANCIJSKO POSLOVANJE UČILIŠTA

### Članak 61.

Imovinu Učilišta čine sredstva koja su pribavljena od osnivača, sredstva koja su stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.  
O imovini Učilišta dužni su skrbiti svi djelatnici Učilišta.

### Članka 62.

O korištenju i raspolaganju imovinom Učilišta odlučuje Upravno vijeće i ravnatelj sukladno aktu o osnivanju i ovim Statutu.

### Članak 63.

Ugovore o nabavi sredstava potrebnih za obavljanje djelatnosti Učilišta ne može sklapati prije nego za tu svrhu osigura financijska sredstva sukladno zakonu.

### Članak 64.

Ustanova može stjecati, opterećivati i otuđivati nekretnine samo uz suglasnost osnivača, a ostalu imovinu u skladu sa zakonom i ovim Statutom.  
Ravnatelj može odlučiti o stjecanju ili otuđivanju dugotrajne imovine Učilišta, bez suglasnosti Upravnog vijeća, do iznosa od 40.000,00 kuna.

### Članak 65.

Financijska sredstva potrebna za poslovanje Učilište pribavlja od osnivača i iz zakonom dopuštenih izvora.

### Članak 66.

Možebitna dobit Učilišta utvrđuje se na kraju financijske godine.  
Ako Učilište ostvari dobit ona će se koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti.

## VII. JAVNOST RADA

### Članak 67.

Rad Učilišta je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Učilište izvješćuje pravne osobe i građane:

- sredstvima javnog priopćavanja,
- održavanjem skupova i savjetovanja,
- izdavanjem publikacija,
- na drugi primjeren način.

### Članak 68.

O uvjetima i načinu rada Učilišta, Upravno vijeće i ravnatelj izvješćuju djelatnike Učilišta:

- objavljivanjem općih akata,
- objavljivanjem odluka i zaključaka,
- na drugi primjeren način.

#### Članak 69.

Upravno vijeće i ravnatelj dužni su u okviru svojih ovlaštenja davati nadležnim tijelima na njihov zahtjev tražene podatke.

#### Članak 70.

Za javnost rada Učilišta odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

#### Članak 70. a

Učilište će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom, aktom o osnivanju ili ovim Statutom određena kao službena, poslovna, znanstvena ili umjetnička tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

### VIII. POSLOVNA TAJNA

#### Članak 71.

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima,
2. podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
3. informacije, odnosno dokumentacije koje se odnose na osobne podatke fizičkih osoba,
4. podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Učilištu,
5. podaci sadržani u prilogima uz molbe, zahtjeve i prijedloge građana i pravnih osoba upućenih Učilištu,
6. podaci o upisnicima programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja koji su socijalno-moralne naravi.

#### Članak 72.

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati i svi djelatnici Učilišta, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje sve djelatnike i nakon prestanka rada u Učilištu. Povreda čuvanja službene i poslovne tajne može biti, ovisno o težini posljedica koje su nastupile, razlogom za otkaz ugovora o radu, imovinsku, kaznenu i drugu odgovornost.

#### Članak 73.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne propćenje podataka ili isprava koje se smatraju poslovnom tajnom ako se ti podaci i sprave priopćavaju osobama, tijelima ili ustanovama kojima se oni mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili na temelju ovlaštenja koja proizlazi iz funkcije koju oni obavljaju.

### IX. ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE

#### Članak 74.

Djelatnici Učilišta imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša, te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađenjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju i dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih djelatnika Učilišta.

#### Članak 75.

Djelatnici Učilišta koji sudjeluju u izvođenju programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja dužni su posvetiti pozornost informiranju polaznika tih programa oglede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

#### Članak 76.

Programi rada Učilišta u zaštiti čovjekova okoliša sastavni su dio Okvirnog godišnjeg plana i programa rada Učilišta.

### X. SURADNJA SA SINDIKATOM

#### Članak 77.

Učilište će osigurati pod uvjetima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom rad sindikalne podružnice i sindikalnog povjerenika.

#### Članak 78.

Sindikalna podružnica i sindikalni povjerenik imaju pravo podnositi tijelima Učilišta prijedloge, mišljenja i primjedbe u svezi s ostvarivanjem prava djelatnika. Tijela Učilišta dužna su o prijedlozima, mišljenjima i primjedbama iz stavka 1. ovog članka izvijestiti njihovog podnositelja u rokovima utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktima Učilišta.

#### Članak 79.

Na sjednicama kolegijalnih tijela i pred ravnateljem kada se odlučuje o ostvarivanju i zaštiti prava djelatnika mogu biti nazočni sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik sindikata i imaju pravo iznositi svoja mišljenja i prijedloge, ali bez prava odlučivanja.

#### Članak 80.

Ravnatelj i drugi stručni djelatnici Učilišta dužni su osigurati sindikalnoj podružnici i sindikalnom povjereniku potrebitu pomoć i na vrijeme im dati tražene podatke i obavijesti.

### XI. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI UČILIŠTA I ZAPISNIK

#### Članak 81.

Opći akti Učilišta su:

- Statut,
- Pravilnici,
- Poslovnici,
- odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u Učilištu.

#### Članak 82.

Opće akte ovlaštena tijela Učilišta donose u svezi s:

- izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa,
- izvršenjem odredaba ovog statuta,
- uređivanjem odnosa u Učilištu.

Članak 83.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki djelatnik Učilišta.

Članak 84.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Učilišta.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Učilišta.

Članak 85.

Opći akti primjenjuju se danom stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

Članak 86.

Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

Članak 87.

Učilište osigurava svakom djelatniku ukoliko on to zahtijeva uvid ili kraću uporabu općih akata.

Učilište osigurava korisnicima svojih usluga uvid u odredbe općih akata koji su u svezi s pružanjem usluga.

Članak 88.

Zapisnik mora biti potpun i istinit, odnosno točno izražavati tijek rada i bit odluka odnosno stavova sa sjednice.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 89.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Učilišta od 13.10.1994. kao i Izmjene i dopune Statuta od 23.07.1997. godine.

Članak 90.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon što na njega dade suglasnost Osnivač, te nakon isteka osam dana od dana objave na oglasnoj ploči Učilišta.

Klasa:011-01/24-01/1

Ur. broj:2167-14-05/01-24-1

U Poreču, 16.01. 2024.



Predsjednik Upravnog vijeća

Azeglio Picco

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Učilišta dana 16.01.2024. i stupio je na snagu 24.1.2024.



v.d. ravnatelja

Pučko otvoreno učilište Poreč

Vesna Tripar